

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ**

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
спеціальність 071 Облік і оподаткування
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: **Кочерга Тетяна**, викладач обліково-фінансових дисциплін,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист.

Керівник освітньо-професійної програми Облік і оподаткування:
Слепцова Н.В., голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Контроль і ревізія
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Кочерга Тетяна, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист. Контакти: кабінет бухгалтерського обліку, аудиторія № 23 e-mail: koherga41@ukr.net тел.: (05361) 72-600
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Передумови для навчання	Здобувач освіти повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Бухгалтерський облік». Дисципліна «Контроль і ревізія» є методологічною основою для проходження: «Виробничої практики», «Атестації здобувачів фахової передвищої освіти».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: вивчення організаційних і методологічних питань проведення ревізій і перевірок, а також техніки контролю за дотриманням чинного законодавства, за раціональним використанням ресурсів, за виробничо-господарською і фінансовою діяльністю суб'єктів господарювання та їх структурних підрозділів, оформлення результатів контролю.

Завдання: засвоєння теоретичних знань та практичних умінь, навичок щодо організації, методики та техніки проведення контролю виробничої і фінансово-господарської діяльності підприємства.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
- СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
- СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

Програмні результати навчання (РН):

- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Теоретичні аспекти та методика фінансового контролю												
Тема 1. Державний фінансовий контроль в Україні: сутність, стан, перспективи.	8	4	-			4	6					6
Тема 2. Державний та внутрішній контроль у сфері економічної діяльності.	10	4	2			4	8					8
Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та фінансових інвестицій.	10	4	2			4	12	1	1			10
Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій.	12	4	4			4	12	1	1			10
Разом за модулем 1	40	16	8			16	38	2	2			34
Модуль 2. Контроль і ревізія оборотних та необоротних активів												
Тема 5. Контроль і ревізія виробничих запасів, продукції, товарів, малоцінних швидкозношуваних предметів.	12	4	4			4	13	2	1			10
Тема 6. Контроль і ревізія поточних біологічних активів	10	4	2			4	11	1				10
Тема 7. Контроль і ревізія необоротних активів	12	4	4			4	10	1	1			8
Разом за модулем 2	34	12	10			12	34	4	2			28
Модуль 3. Контроль і ревізія господарських процесів												
Тема 8. Контроль і ревізія зобов'язань.	12	4	4			4	10					10

Тема 9. Контроль і ревізія використаних трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам.	12	4	4			4	13	2	1			10
10. Контроль і ревізія витрат виробництва	10	4	2			4	13	2	1			10
11. Контроль і ревізія операцій з обліку доходів, витрат діяльності та фінансових результатів	8	4	2			2	10					10
12. Контроль і ревізія власного капіталу та забезпечення зобов'язань	4	2	-			2	2					2
Разом за модулем 3	46	18	12			16	48	4	2			42
Усього годин	120	46	30			44	120	10	6			104

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин 120 год

Кількість кредитів 4

Форма семестрового контролю: екзамен.

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді. Визначає сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. Використовує нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність. Ідентифікує джерела та розуміє методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи. Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я

директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Галкін В.В. Контроль і ревізія. Курс лекцій. Миколаївський національний аграрний університет, 2021. 85 с.
2. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с.
3. Дікань Л. В., Шевченко І. О., Дейнеко Є. В., Калінкін Д. В. Державний фінансовий контроль: навчальний посібник у схемах і таблицях. Харків ХНЕУ ім. С. Кузнеця 2019. 275 с.
4. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль: навчальний посібник. Чернівці. Технодрук, 2021. 336 с.
5. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль: навчальний посібник. Кривий Рік, ДонНУЕТ, 2020. 108 с.

Додаткові:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996- XIV.
2. Кодекс законів про працю (зі змінами та доповненнями) від 24.12.1999 р. №1356-XIV - <http://zakon1.rada.gov.ua>.
3. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII.
4. Податковий кодекс України: № 2755-VI від 2 грудня 2010 року зі змінами і доповненнями.

Інформаційні ресурси:

1. Сайт Верховної ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Всеукраїнський Науково-практичний журнал «Фінансовий контроль» URL: <https://fincontrolnew.com.ua/>
3. Сайт журналу Баланс URL: <https://balance.ua/>
4. Державна податкова служба України: <https://tax.gov.ua/>
5. Бухгалтерський журнал URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
6. Сайт для бухгалтерів Бухгалтер 911 URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
7. Бухгалтерський сервіс Інтерактивна бухгалтерія URL: <https://interbuh.com.ua/ua/>